

23. DEC. 2020

BIBLIOGRAFIE

Concurs recrutare - Consilier asistent
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 21725

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI republicată;
2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI – a ;
3. ORDONANȚĂ nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
4. LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*);
5. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. HOTĂRÂREA nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
7. HOTĂRÂREA nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (*republicat*) (Legea nr. 53/2003);
9. ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
10. HOTĂRÂREA nr. 432 din 23 martie 2004 (*actualizată*) privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
11. LEGEA nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

TEMATICĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români. Autoritățile publice;
2. Principii generale aplicabile administrației publice. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Răspunderea administrativă;
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - accesul nediscriminatoriu;
5. Principiile sistemului de salarizare. Salariile de bază și gradațiile. Reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
6. Organizarea și desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici;
7. Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;
8. Încheierea și executarea contractului individual de muncă, așa cum sunt prevăzute în Codul muncii.
9. Obligațiile autorităților și instituțiilor publice privind soluționarea petițiilor;
10. Întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarului profesional;
11. Competențe și responsabilități în procesul bugetar.

NOTĂ: Candidații vor lua în considerare, la studierea actelor normative din bibliografie, republicările, modificările și completările acestora la zi.

ȘEF SERVICIU,
ELIZA MIHAELA RĂDULESCU

Consilier juridic superior,
Ghițulescu Gabriel